



**Středisko křesťanské pomoci –  
Naděje pro život Jihlava  
[SKP – Naděje pro život Jihlava]**

# **ZPRÁVA O ČINNOSTI V ROCE 2023**

Sídlo: Žižkova 2076/108, 586 01 Jihlava

IČO: 70876339

ČBÚ: 203203983/0300 (ČSOB)

Tel.: (+420) 607 004 516

(+420) 777 322 758

E-mail: [reditel@nadejeprozivot.cz](mailto:reditel@nadejeprozivot.cz)

Web: [www.nadejeprozivot.cz](http://www.nadejeprozivot.cz)

## Slovo ředitele

Zpráva o činnosti jihlavských Středisek křesťanské pomoci propojuje dvě spřízněné a sesterské, ovšem jinak samostatné, organizace, které mají formu církevní právnické osoby a které mají společnou Diakonii a zřizovatele. Tím je Evangelická církev metodistická v ČR (celosvětově United Methodist Church).

Ačkoliv předmětem této zprávy je činnost vždy jen jedné z organizací za uplynulý rok, nemohu se při ohlédnutí ubránit tomu, že obě samostatná Střediska vnímám tak trochu jako spojené nádoby. Pro první z našich středisek SKP Jihlava byl tento rok významný v tom ohledu, že byl dokončen projekt nové budovy pro sociální ambulanci. Jistě se v některé následující zprávě budeme sociální ambulanci věnovat podrobně. V této fázi mohu naznačit, že sociální ambulance by měla od roku 2024 poskytovat dvě nové sociální služby pro osoby bez přístřeší: nízkoprahové denní centrum a noclehárnu.

Doufám, že zpráva o činnosti za rok 2023 poskytne čtenáři alespoň částečný a věrný obraz činnosti obou organizací a jejich sociálních služeb. Také si přeji, aby zpráva čtenáři napověděla, jakými způsoby plníme a snažíme se plnit poslání. K tomuto účelu jsme při tvorbě této inspirovali přístupy *SRS (Social Reporting Standard)*.

*David Chlupáček, ředitel organizace*

## Asistované kontakty s dětmi a rodiči

*Rozhovor Davida Chlupáčka s Alenou Rousovou a Františkem Dolíhalem*

Naděje pro život Jihlava, které jako Středisko křesťanské pomoci patří do rodiny Diakonie Evangelické církve metodistické, poskytuje sociální služby. Poměrně novou činností, kterou se však také zabýváme, do této kategorie nespadá. Tato činnost, na rozdíl od většiny našich hlavních činností, totiž nepatří k sociálním službám podle zákona č. 108/2006 Sb. Zvykli jsme si tuto činnosti nazývat asistovaný kontakt mezi rodičem a dítětem. Asistovaný kontakt je činnost vycházející ze soudních nařízení v probíhajících sporech o nezletilé dítě. Jde tedy o činnost, která má sociální a rodinný dosah, ale současně patří k justičním nástrojům odborné pomoci a mimosoudního smířčího jednání. Jedná se o krizový scénář, který přichází na řadu až při rozpadu rodiny a v nefungujícím kritickém rodinném prostředí. Abych tuto činnost představil čtenářům zblízka, pozval jsem k rozhovoru sociální pracovníci Alenu Rousovou, která má mnohaletou zkušenost s asistovaným kontaktem, a soudce Okresního soudu v Jihlavě Františka Dolíhala, který tyto asistence často nařizuje z pozice své funkce.

**Mohli byste prosím popsat asistovaný kontakt (AK) z hlediska své profese?**

*František Dolíhal (FD): Pro soudce je asistovaný kontakt nástrojem, který slouží k nápravě pošramocených vztahů mezi rodičem a dítětem. Účelem bývá i budování tohoto vztahu, jestliže žádný není, což bývá případ dítěte a rodiče po návratu z výkonu trestu odnětí svobody. Od AK očekávám konsolidaci narušeného vztahu rodič – dítě.*

*Alena Rousová (AR): Z pohledu sociální pracovníce asistovaný kontakt představuje podporované setkávání rodičů s dítětem, se kterým nežijí. Nejčastěji jde o situace, kdy rodiče spolu nedokážou v zájmu dětí komunikovat a dochází mezi nimi ke konfliktům. Někdy rodič usiluje o navázání kontaktu v případě, že došlo z důvodu odloučení ke ztrátě vzájemné vazby. Asistované kontakty jsou vhodné zejména tam, kde je vztah narušen vážným konfliktem a dítě ztratilo důvěru ve svého rodiče, se kterým nežije, nebo dokonce odmítá setkání s ním. Asistence je také vhodnou volbou kvůli zachování bezpečnosti.*

**Dotykáme se vztahu mezi rodičem a dítětem, který je narušený nebo žádný. Jak se pozná extrémní míra narušení tohoto vztahu? Anebo kdo určuje, že rodinná situace je natolik špatná?**

*FD: Míra narušení vztahů se měřit nedá, ale hodnotí se celková situace rodiny a dítěte. Důležitým ukazatelem je věk nezletilého dítěte. Dalo by se říct, že čím nižší bývá věk dítěte, tím častější, smysluplnější a pravděpodobnější je využití nástrojů asistence. V typické rozchodové nebo rozvodové situaci, která je v dnešní době normální, není potřeba asistenci nařizovat. Jestliže však nejde o běžné neshody, ale spor připomíná válku rodičů o dítě, je to ukazatel závažného narušení. Jestliže rodiče nedospějí k dohodě, soud začíná během sporu uvažovat, že vztah rodiče s dítětem je potřeba řešit formou odborné pomoci. Klíčové je, aby se rodiče s přispěním soudu a orgánů sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) alespoň shodli na tom, že budou spolupracovat na asistovaném styku. Soud nemá potřebu ani zájem vstupovat do rodinné situace, ale činí tak a rozhoduje v případech, kdy se rodiče nejsou schopni dohodnout a jednat v zájmu dítěte.*

**Čtenáři Bible znají památný soudní výrok krále Šalomouna, který vynesl při sporu o dítě a rozhodl, aby dítě bylo mečem rozseknuto na dvě poloviny a rozděleno mezi obě strany sporu. Jak spory o děti pojímá naše legislativa?**

*FD: Právní teorie dělí soudní civilní řízení na sporná a nesporná. K nesporným řízením patří právě řízení ve věci péče o nezletilé dítě. Toto dělení v právní teorii má hluboký smysl, protože se tím chce říct, že o dítě neměl probíhat spor ani válka rodičů, jakkoliv ošklivý konflikt mezi rodiči může být. Všichni by měli být vedeni zájmem o dítě. Cílem soudu je vydat rozhodnutí, které bude fungovat a které přinese férové nebo spravedlivé řešení pro všechny s ohledem na zájem dítěte.*

**Mohli byste zařadit AK do kontextu právní a sociální praxe? Případně můžete AK odlišit od jiných činností při výkonu své profese?**

*FD: Z pozice soudce se jedná o využití odborné pomoci. Asistovaný kontakt není v právních předpisech výslovně jmenován ani definován. Podle § 474 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních se soudu ukládají úkoly při péči o nezletilé. To znamená, že za účelem ochrany zájmu dítěte soud vede rodiče k nalezení smírného řešení. V časovém rámci nejvýše na dobu tří měsíců soud může uložit mimosoudní smírčí, mediační jednání nebo rodinnou terapii, anebo nařídít setkání s poskytovatelem odborné pomoci. Kvalifikace v oboru pedopsychologie je vhodná a žádaná, ale není podmínkou. Jak jsem již řekl, jedno z dělení soudních řízení je na*

*řízení sporná a nesporná. Řízení ve věci péče o nezletilé dítě je typickým příkladem řízení nesporného, ale problém je, že při nesporném řízení dochází ke sporu.*

*AR: Pracuji jako sociální pracovnice sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Posláním naší služby je podpořit rodiny s dětmi ve zvládání náročných životních situací, v rozvoji rodičovských kompetencí, ve vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí a v zájmu samostatného řešení svých problémů. To vše naplňuje i činnost, kterou označujeme jako asistovaný kontakt, ale ona není uznávaná jako základní činnost sociální služby. Proto ji v souladu s naším posláním vykonáváme jako samostatnou specifickou činnost. Asistované kontakty probíhají jako asistované setkávání v prostorách, které jsou k tomu určeny a ve kterých je po dobu celého průběhu přítomen odborník. Odborným pracovníkem může být sociální pracovník, který monitoruje a nezaujatě vyhodnocuje průběh setkání. Kromě asistovaného kontaktu se také soudem nařizuje asistované předávání dítěte. Tuto činnost bych odlišila, protože přítomnost sociálního pracovníka je omezena pouze na okamžik předávání dítěte mezi rodiči. Rodič si dítě potom odvádí a samotný kontakt již probíhá bez asistence.*

**Ty jsi, Aleno, zmínila, že asistované kontakty nejsou ze strany odpovědných úřadů uznávány jako základní činnost sociální služby, ačkoliv socioterapie a další činnosti pro sanaci rodiny jsou obsahově téměř totožné s asistovaným kontaktem. Jaké zkušenosti jsi nasbírala během své celoživotní praxe?**

*AR: V počátku jsme asistované kontakty realizovali jako součást činností sociální služby, ale kontrolní orgány nám to vytkly a tuto činnost vyloučily. Důvodem je jiný právní rámec. Asistovaný kontakt tvoří zvláštní kategorii. Jedná se o činnosti, které nemají v současné době úzce vymezenou legislativní podporu, což je výhodou i nevýhodou. Není stanoveno, za jakých podmínek a jakým způsobem lze tyto činnosti vykonávat. Asistovaný kontakt je poskytován často rodičům, kteří jsou ve vážném dlouhodobém konfliktu, takže jednájí iracionálně a bez náhledu na následky, které jejich počínání může mít pro ně i pro jejich děti. Má zkušenost ukazuje, že často alespoň jedné ze zúčastněných stran chybí motivace. Pokud je asistovaný kontakt nařízen rozhodnutím soudu, vstupuje nemotivovaný rodič do služby nedobrovolně, i když asistenci formálně odsouhlasil. Stejně jako v sociální práci je při zahájení spolupráce důležité mapování sociální situace. To se týká historie problému, jak dlouho krizová situace trvá, jak ovlivňuje život rodiny, zejména dětí, jaké možnosti rodina vyzkoušela a s jakým výsledkem, jaké je aktuální prožívání všech zúčastněných osob. Důležitou součástí je i příprava stran asistovaného*

*kontaktu, kde jsou rodiče i děti seznámeni s pravidly a podmínkami služby i s jejím průběhem. S naší asistencí bývají stanovena individuální pravidla v případě, že je to v zájmu průběhu a všechny strany s nimi souhlasí. Domlouvám zakázku, kterou může být například „Navázat kontakt se svým dítětem“ nebo „Získat důvěru dcery/syna“. Po ukončení asistovaného setkávání vypracuji zpravidla na žádost soudu nebo OSPOD zprávu, v níž shrnuji své postřehy o průběhu asistence.*

**Představuji si, že řešení konfliktu je často vleklé a doprovázené bezvýslednou snahou o účinné rozřešení. V jaké fázi rodičovské krize a soudního sporu přichází na řadu využití AK jako nástroje odborné pomoci?**

*FD: Z pozice soudce to může být kdykoliv, ale pouze v probíhajícím soudním řízení. Podmínkou, kdy nařizuji AK, pro mě je to, aby asistence byla praktická, bezpečná, smysluplná a nadějná. V rámci soudního řízení ve věci péče o nezletilé dítě, které je součástí široké definice řízení, jejichž deklaratorní výčet je uvedený v ust. § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, je vždy úkolem soudu zkoumat zájem dítěte a v souladu s tímto zájmem rozhodovat. To, že uvnitř rodiny existuje poměrně závažný problém v rodinných vztazích, může soud zjistit v jakékoliv fázi soudního řízení. Na základě toho soud může dospět k názoru, že je dobré přistoupit k využití odborné pomoci, protože celková rodinná situace je poznamenána tím, že rodiče nezletilého dítěte eskalují konflikt a netáhnou za jeden provaz v zájmu dítěte.*

**Dalo by se rozlišit, komu slouží tato činnost, pro koho se vykonává a kvůli komu? Rozumím tomu, že při ní vystupuje několik stran, ale přitom ne všechny táhnou za jeden provaz.**

*AR: Asistovaný kontakt směřuje k zajištění základního práva dítěte stýkat se s rodičem a obráceně práva rodiče stýkat se s dítětem, se kterým nežije. Může se ale týkat i jiných vztahů např. prarodič – vnouče. V období rozvodu i rozchodu bývají tato základní práva narušena. Rodiče ztrácejí schopnost vzájemné komunikace, jsou ovlivněni křivdami a jejich jednání je někdy motivováno snahou po pomstě. V důsledku toho rodič, který nemá dítě ve své péči, s ním ztrácí kontakt. Asistovaný kontakt je zpravidla nařízen na základě podnětu tohoto rodiče. Oslovují nás ale i rodiče, kteří se po rozchodu snaží na péči o dítě dohodnout, nedaří se jim to však nekonfliktně. V konfliktech rodičů jsou děti nejvíce zranitelnými bytostmi, které se s válkou svých rodičů velmi těžko vyrovnávají, přicházejí o své základní jistoty a odnášejí si různě hluboké šrámy na duši, se kterými se často vyrovnávají do dalšího života.*

*FD: Vezměte si, že v drtivé většině případů dítě za rozvodovou či rozchodovou situaci v rodině nemůže. Přitom dítě je konfliktem rodičů zasaženo nejvíce a zároveň má nejmenší možnost dosáhnout nějakého řešení. Pětileté dítě může říct něco jako: „Maminko, mně se to nelíbí,“ ale jinak nemá šanci ovlivnit vlastním přičiněním řešení sporu. Rozhodnutím o asistenci bychom měli sledovat zájem dítěte. Tento zájem však není izolovaný od zájmu rodičů, alespoň by být neměl. Přece i rodičům by mělo jít o dítě, jestliže jsou rozumní a mají k dítěti citový vztah. Dalo by se říct, že asistence je smysluplná a přínosná nejen pro dítě ale i pro rodiče, který díky tomu může obnovovat rodičovské pouto.*

**Jakkoliv AK přichází na řadu v nesmírně tíživých a konfliktních rodinných situacích, dalo by se hodnotit některé setkání jako úspěch?**

*FD: Někdy může být úspěch to, že dítě toho rodiče pozdraví, že s ním promluví anebo si od něj něco vezme. Ovšem já v pozici soudce dostávám pouze výslednou písemnou zprávu, aniž bych byl u asistence přítomný. Všeobecně bych kontakt hodnotil úspěšně, když u dítěte a rodiče dojde k překonání strachu a bariér, podaří se obnovit vztah a nežádoucí stav se podaří odbourat. Potom k dalšímu kontaktu může docházet bez asistence. Naprostým úspěchem je splnění dlouhodobého cíle, kterým je dohoda rodičů o kontaktu s dítětem, která bude životaschopná a kterou budou všichni dodržovat.*

*AR: Za úspěch bez nadsázky považujeme každý asistovaný kontakt, u kterého děti a jejich rodiče prožijí příjemné a šťastné chvíle, když odcházejí spokojení a s úsměvem na tváři. Není to však samozřejmostí. Někdy jsme svědky nepochopení, výčitek, zklamání, pláče a bolesti; a to jak u rodičů, tak u dětí. Nastávají i situace, že se rodič nakonec dítěte, na které se moc těší, ani nedočká. Některé okamžiky asistovaného kontaktu jsou velmi silné. Například takové, kdy by dospělí mohli nebo dokonce měli naslouchat tomu, co jim děti sdělují. Anonymně bych uvedla moment, kdy čtyřleté dítě vzalo ruce obou rodičů a usilovalo o jejich spojení. Smutné bylo, že v tomto případě to byla maminka, která svého chlapce nevyslyšela a jeho snaze aktivně zabránila.*

## SKP – Naděje pro život Jihlava » Azylové ubytování Jihlava

### # Veřejný závazek sociální služby

**Poslání:** Hledáme společně s Vámi cestu k bydlení a naději, že můžete žít běžným životem, a podporujeme Vás ve Vaší snaze a v rozvoji Vašich schopností a odpovědnosti.

**Cíle:** Lidé, kteří využili sociální službu, se vrací do života, který je ve společnosti považován za běžný. Za běžný způsob života považujeme následující:

- stabilní finanční zajištění a účelné hospodaření;
- zajištěné udržitelné bydlení;
- vzájemně prospěšné mezilidské vztahy a komunikace s okolím;
- výchova a péči o děti i vlastní osobu.

[Aktuálně] V uplynulém roce jsme do pracovního kolektivu přijali novou posilu na pozici pracovníka v sociálních službách. Další změnou byl odchod kolegyně z důvodu mateřství a rodičovství a na druhou stranu příchod nové kolegyně – sociální pracovnice. Jsme nadšeni, že se nám dařilo obohatit obsah společných kolektivních setkání s klienty o nové prvky edukace, vzdělávací kvízy a hry. Závěr roku jsme završili velkým kolektivním setkáním v rámci vánoční besídky. Ta proběhla radostně za zvuku kytar, zpěvu a rytmických nástrojů, kterých se chopili malí i velcí.

*Milada Fousková, vedoucí služby*



## # Obsazenost

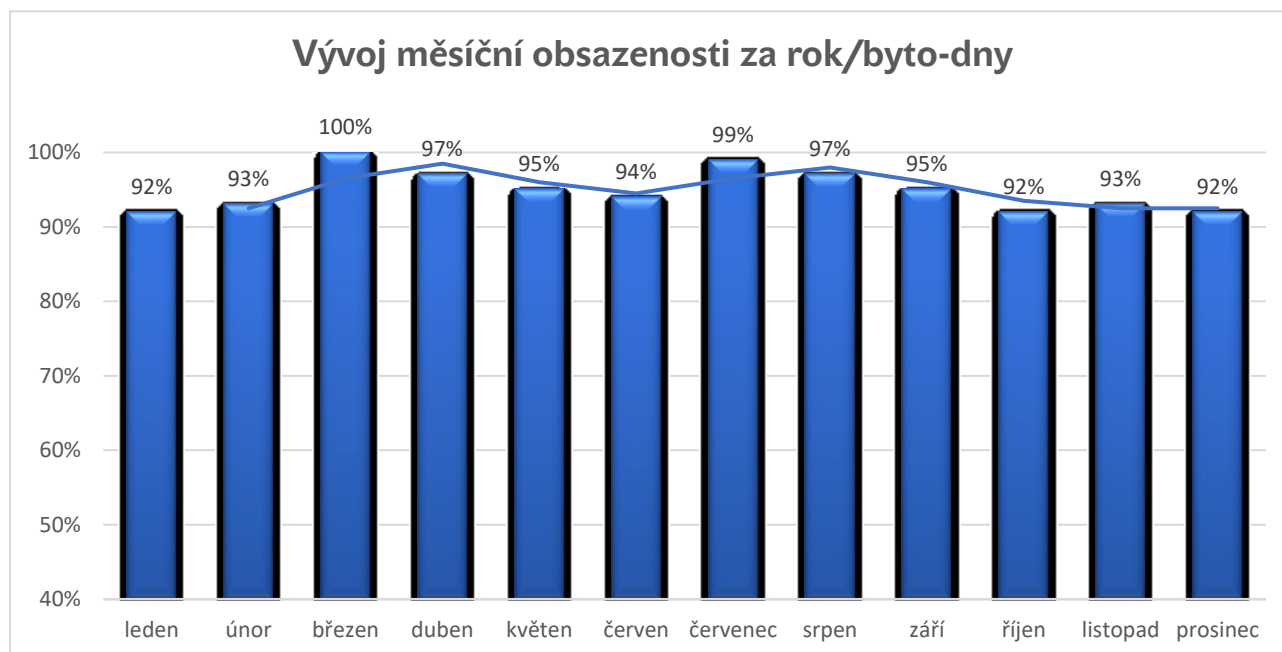
### Dle obložení lůžek, tzv. lůžko-dny (43 lůžek)

- lůžko-dny (maximální kapacita): 15965
- lůžko-dny (obsazenost): 13693
- obložnost: 87 %

### Dle obsazení bytových jednotek, tzv. byto-dny (11 bytů)\*

- průměrná obsazenost 95 %

*\* Obsazenost je určena váženým průměrem kombinujícím byty pro rodiny a lůžka pro samotné ženy. Tato pobytová sociální služba ve skutečnosti obsahuje ubytování v bytových jednotkách. Jedná se o celkem 11 bytů, z toho 10 bytů pro rodiny s dětmi a 1 třípokojový byt s 3 lůžky pro samotné ženy.*



## # Zájemci a žadatelé | Zájemci

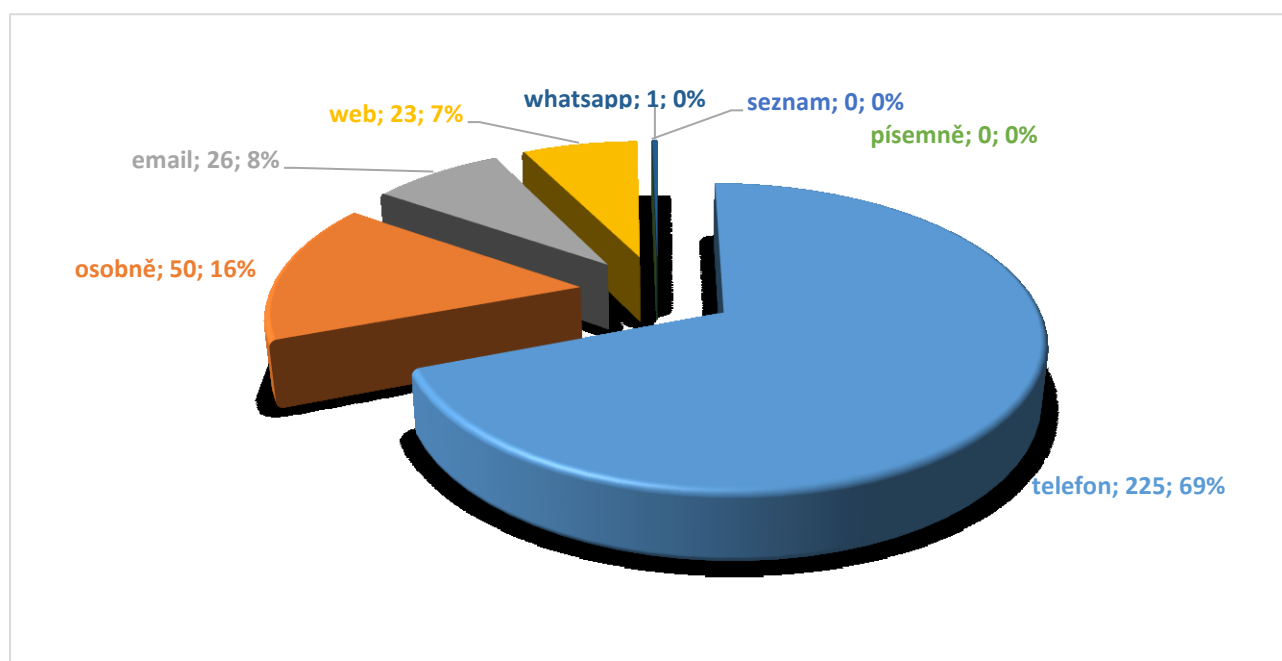
- Celkem: 325 kontaktů (452 osob 18+ a 606 dětí)

Rozdíl mezi zájemcem a žadatelem je v tom, že žádost má písemnou formu a je dalším stupněm jednání, který následuje po jednání se zájemcem. Ne každý zájemce o poskytnutí sociální služby se rozhodne podat písemnou žádost. Platnost žádosti má omezenou dobu.

### Důvody odmítnutí

- Okruh osob a druh služby 9
- Nedostatečná kapacita 3
- Zdravotní stav 0
- Výpověď šest měsíců od ukončení předchozí smlouvy 1

Jak naši službu prvotně kontaktují zájemci o poskytnutí služby (z celkového počtu zájemců (325))



## # Zájemci a žadatelé | Žadatelé

- Celkem: 81 žádostí (111 osob 18+ a 139 dětí)  
(81 je 25 % z celkového počtu zájemců)

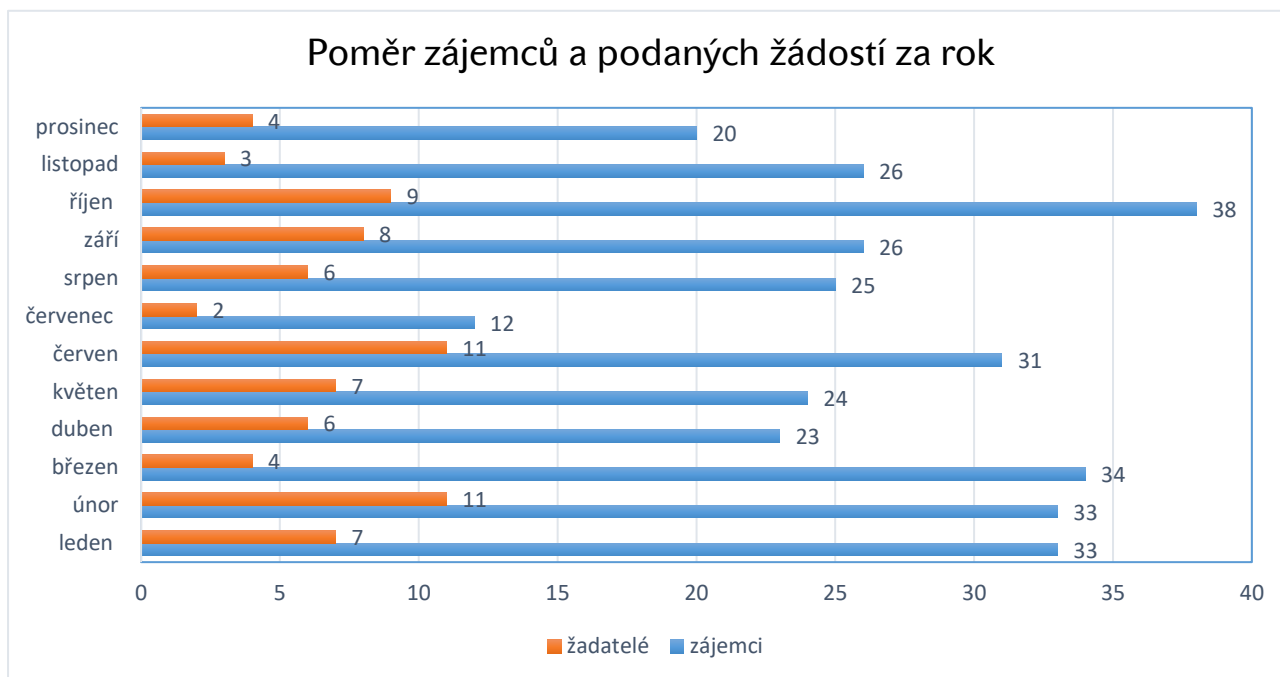
Od 1. 7. 2023 nastala změna v přijímání žádostí. Přijímáme žádosti pouze osobně. Ukončili jsme příjem žádostí na dálku.

Dlouhodobý trend se opakoval také v roce 2023 v tom, že velmi nízký počet zájemců a žadatelů o sociální službu jsme byli schopni bezprostředně přijmout a uspokojit. Následující statistika napovídá, že hlavní příčinou je kapacita azylového domu, kterou zájem a poptávka přesahují.

- Žadatelé byla poskytnuta sociální služba okamžitě po vyhodnocení žádosti 2
  - Poskytovatel odmítl žadatele z důvodu nedávné výpovědi 1
  - Žadatel je v pořadí z důvodu kapacity 78
- a z toho
- později byla se žadatelem uzavřena smlouva a služba byla poskytnuta 15
  - žádosti vypršela platnost 35
  - žadatel později odmítl nabídku, když se kapacita uvolnila 14
  - žadatele se později nepodařilo kontaktovat, když se kapacita uvolnila 3
  - žádost v zůstala v pořadí do roku 2024 11

## Kategorie žadatelů podle typu bytu, které azylový dům nabízí:

- osamělý rodič 37 %
- rodina 41 %
- samotná žena 22 %



## # Uživatelé

Pojmem uživatel označujeme klienta, který po fázi zájemce a žadatele uzavřel písemnou smlouvu o poskytování sociální služby a tuto službu začal jako klient využívat.

### Celkový počet uživatelů

	žen	mužů	dětí	celkem
za celý rok 2023	30	47	52	99
k 31. 12. 2023	11	4	16	31

## Smluvní vztahy s klienty – uživateli sociální služby

### [A] Zahájení sociální služby

V roce 2023 bylo nově uzavřeno 19 smluv o poskytnutí sociální služby. Navíc byl uzavřen jeden dodatek smlouvy za účelem sloučení rodiny. Tyto smluvní vztahy zahrnovaly celkem 55 fyzických osob (19 žen, 8 mužů, 28 dětí).

Jaké bylo složení nových uživatelů podle kategorie cílové skupiny?

▪ Rodiny *	13
▪ Osoby bez přístřeší	5
▪ Oběti domácího násilí	1

*\*K cílové skupině Rodina patří jak osamělý rodič s dětmi, tak i rodina s oběma rodiči.*

### [B] Smluvní dodatky v průběhu poskytování sociální služby

V roce 2023 bylo uzavřeno celkem 37 dodatků smlouvy o poskytování sociální služby. Nejčastějším důvodem k uzavření dodatku smlouvy byla prodloužení délky poskytování sociální služby.

### [C] Ukončení poskytování sociální služby

Ve 20 případech došlo k ukončení smlouvy. Ukončení smluvních vztahů se týkalo celkem 66 osob (19 žen, 11 mužů, 36 dětí). Důvody ukončení smlouvy byly různé. Velmi častým a obvyklým důvodem bylo uplynutí smluvní doby (5 případů) a ukončení dohodou (6 případů). Často jsme také jako poskytovatel byli nuceni přistoupit k výpovědi smlouvy (8 případů). V jednom případě podal výpověď klient.

Ve snaze zjistit v okamžiku ukončení smluvních vztahů, do jakého typu prostředí náš klient odchází, evidujeme a rozlišujeme následující typy. Přitom v této statistice vycházíme pouze z údajů, které nám klient dobrovolně sdělí.

Z celkového počtu 66 klientů odešlo:

- |                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ▪ do přirozeného prostředí       | 38 |
| ▪ do jiné sociální služby        | 1  |
| ▪ do nevhodných podmínek bydlení | 27 |

## # Sociální práce

### [A] Kontakty s uživateli

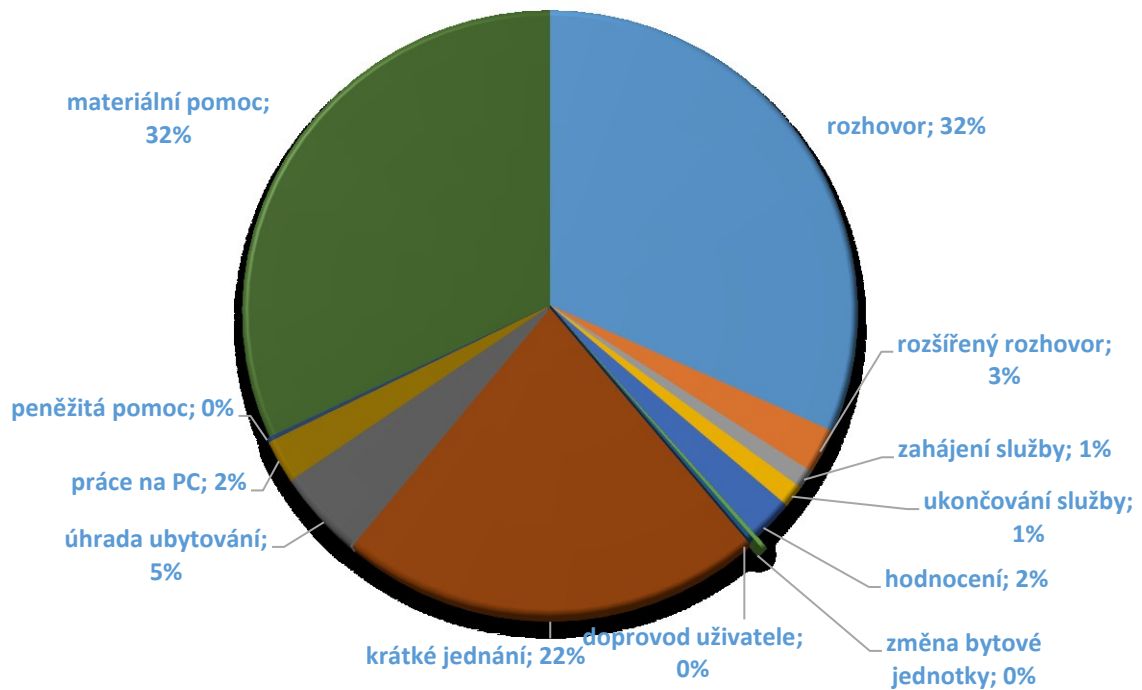
- |                          |      |
|--------------------------|------|
| ▪ Celkový počet setkání: | 1897 |
|--------------------------|------|

Z toho kontakty dle délky trvání v minutách:

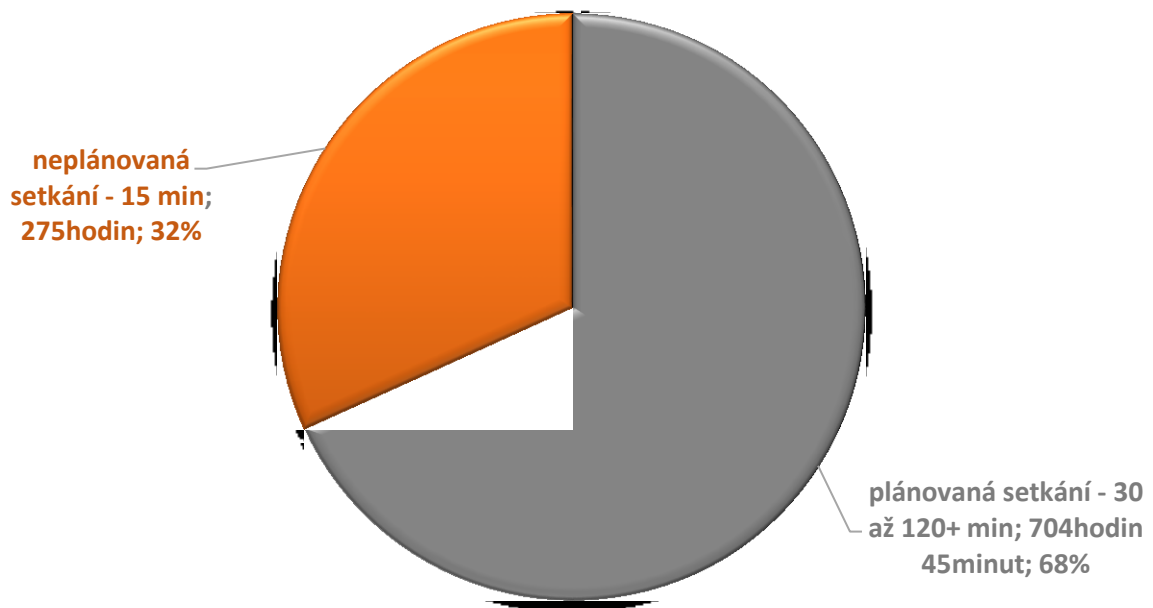
- |        |      |
|--------|------|
| ▪ K120 | 1    |
| ▪ K90  | 21   |
| ▪ K60  | 339  |
| ▪ K30  | 434  |
| ▪ K15  | 1102 |

Kontakty s uživateli sociální služby jsou různorodé, mají různou formu, účel, témata i cíl. Ačkoliv nechceme porovnávat lidově řečeno „jablka s hruškami“, snažíme se zachytit různé typy kontaktů s klienty. Převládají pochopitelně rozhovory, které jsou strukturované a plánované. Na druhou stranu velmi častá jsou krátká jednání, která mohou být mnohdy neplánovaná.

### Kontakty s uživateli dle typu činnosti\_1897



### Sociální práce s uživateli v časové hodnotě v plánovaných a neplánovaných setkáních



## [B] Cíle, na kterých uživatel spolupracuje se sociálním pracovníkem

- Počet nově stanovených individuálních plánů (dále IP) 132
- Počet ukončených individuálních plánů 143

### Vybrané oblasti společenského začleňování:

- navazují vztahy s rodinou, přáteli
- mají partnerské vztahy
- se o něco/někoho starají
- využívají služeb zaměstnanosti
- mají běžný přístup k lékařské péči
- mají dostatek informací jak se starat o své zdraví
- mají základní vědomí o svých právech
- vstupují do právních vztahů
- mají podporu v právních úkonech
- se rozhodují o každodenních záležitostech
- jsou samostatní a soběstační
- mají dostatečné hmotné zabezpečení
- mají možnost bydlet dle své volby



## **SKP – Naděje pro život Jihlava » Aktivní rodina**

### **Veřejný závazek služby**

**Poslání:** Posláním naší služby je podpořit rodiny s dětmi ve zvládnání složitých životních situací, v rozvoji osobnostních a rodičovských kompetencí a ve vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí.

**Cíl:** Úkolem služby Aktivní rodina je pomoci rodičům zorientovat se ve své situaci tak, aby se cítili v rodičovské roli jistí a samostatní. Úlohou služby je zajistit rodinám a jejím členům takovou podporu, která uživateli otevře možnosti a podnítí ho k vlastní volbě řešení svého života, napomáhá mu k pozitivnějšímu sebehodnocení a tím i k vnímání svého života jako důstojného, samostatného a smysluplného. Prostřednictvím pomoci rodičům je poskytována podpora také dětem. Záměrem poskytování služby je zachování rodiny jako funkčního celku.

[**Aktuálně**] V roce 2023 byla činnost „SAS“ zaměřena zejména na řešení nedostatečných rodičovských kompetencí, nevyhovující podmínky bydlení a zadlužení. Návrat k dodržování povinností byl pro rodiny velký problém, ale díky naší podpoře se postupně skoro všechny spolupracující rodiny v rámci zvyšování rodičovských kompetencí stabilizovaly. V roce 2023 jsme poprvé uspořádali jednodenní akci pro rodiny – uživatelé služby se svými dětmi. Jednalo se o rodinné odpoledne plné soutěží, her a společné sdílení u opékání špekáčků. Hlavním cílem naší akce bylo vést děti a jejich rodiče pomocí prožitkových činností k pozitivnímu vztahu k rodině a vrstevníkům. Rodina vždy pracovala na cílech společně – utvářela a posilovala vzájemné vztahy. Celá skupina účastníků komunikovala mezi sebou a omezovala riziko sociálního vyloučení.

*Michaela Kůtová, vedoucí služby*

## # Sociálně aktivizační služba v číslech: uživatelé

▪ Počet klientů (ohrožených rodin)	49
▪ Celkem poskytnutých intervencí (20 min. a déle)	884
▪ Počet hodin strávených s klientem	1 516

## # Terénní forma

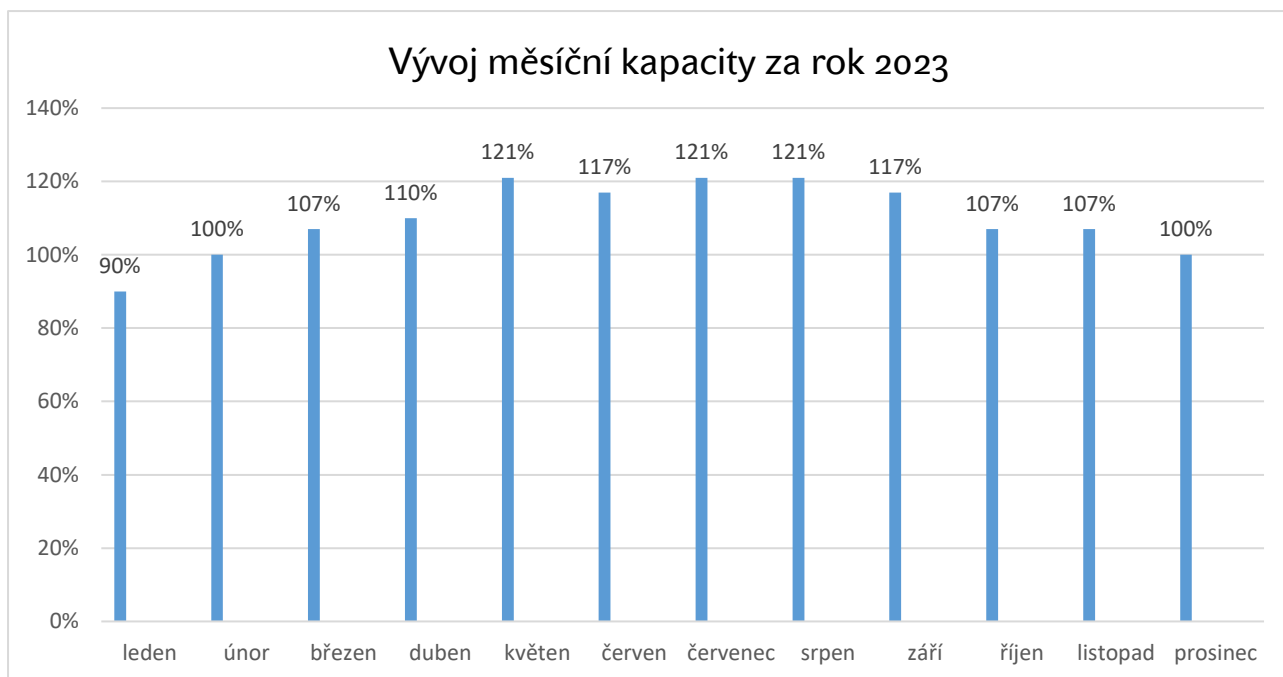
V rámci terénní práce jsme s rodinami nejčastěji řešili problémy týkající se bydlení, péče o zdraví a hygienu, uplatnění na trhu práce a finance. Rodiče jsme podporovali při jednání na úřadech a také při rodičovské zodpovědnosti při vzdělávání svých dětí.

Celkem jsme v rámci terénní práce strávili na cestě 380 hodin. Většina klientů využívala terénní formu, pouze osm rodin využívalo služby ryze ambulantně v prostorách poskytovatele sociální služby.

Nepříznivá sociální situace v rodinách byla důsledkem toho, že jejich členové neměli zaměstnání a byli závislí na sociálních dávkách. V rámci spolupráce jsme motivovali klienta, aby aktivně hledal a našel vhodné zaměstnání. Pokud byl zájem klienta opravdový, šance získat zaměstnání ve spolupráci s pracovníky SAS byla vysoká. I po nástupu klienta do zaměstnání mohl klient využít další spolupráci k udržení nového zaměstnání a adaptovat se na nové podmínky.

## # Kapacita

Celkový počet 49 rodin za 2023 představuje vytížení naší služby na 110 %. Podle našeho interního rozvrhu plánujeme plnou kapacitu služby na 29 klientů.



## # Zájemci

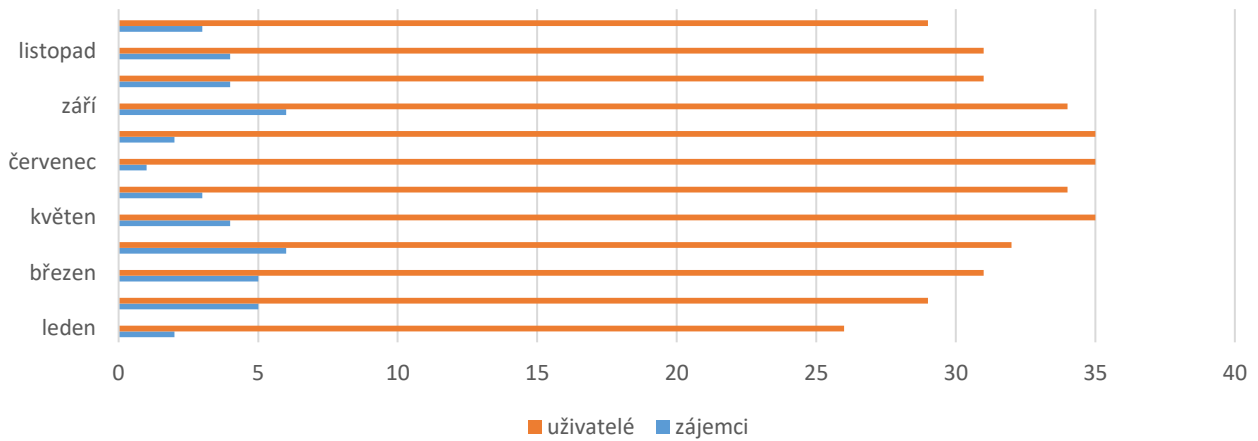
- Celkový počet zájemců 32
- Kontaktů se zájemci před zahájením spolupráce 95

V roce 2023 byli odmítnuti čtyři zájemci o službu. Důvodem odmítnutí byla plná kapacita služby. Zájemci byli zařazeni na seznam čekajících zájemců a v průběhu roku se podařilo se všemi čtyřmi zájemci spolupráci zahájit.

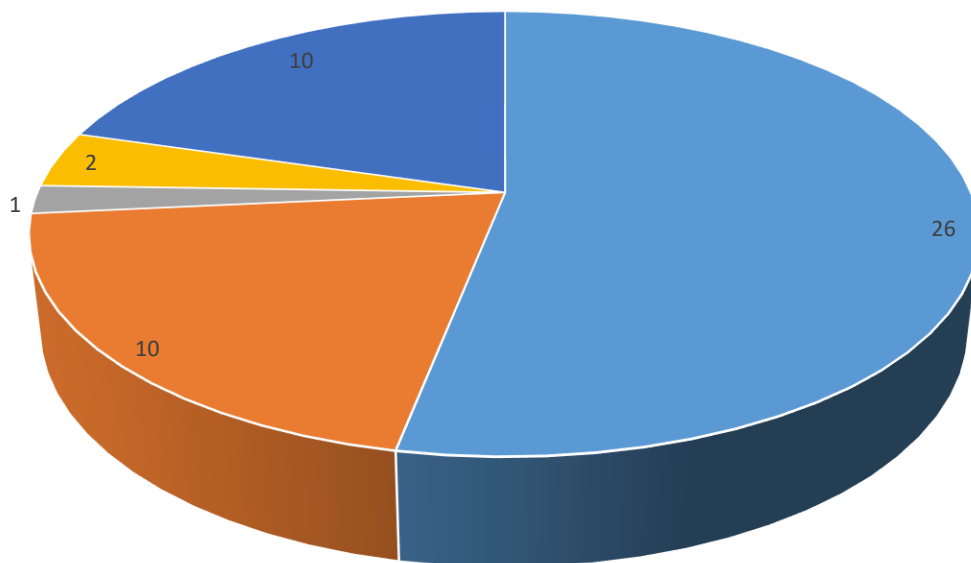
Pět zájemců po úvodních kontaktech ztratilo zájem o uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby z těchto důvodů:

- přestal komunikovat 1
- potvrdili, že dále nemají zájem o poskytovanou službu 2
- sdělili, že se přestěhovali mimo okres Jihlava 2

### Poměr zájemců a uživatelů za rok 2023

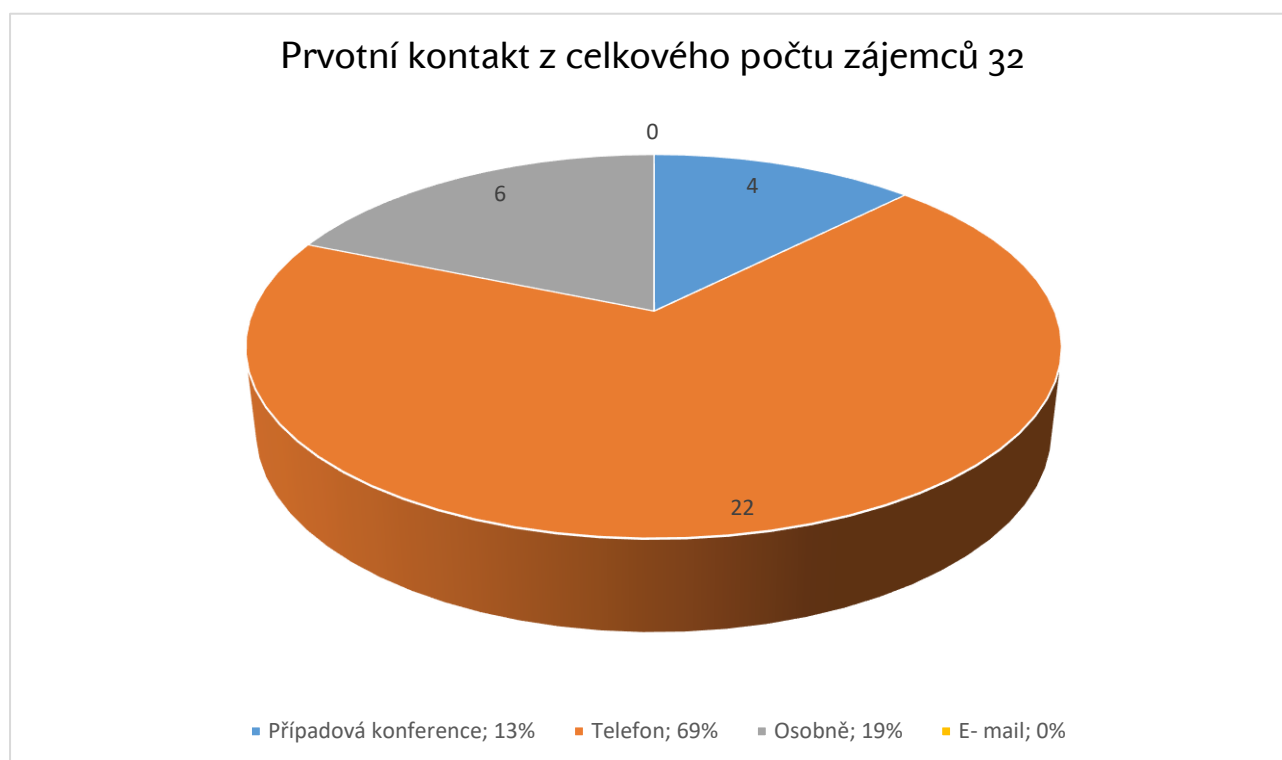


### Zdroje kontaktů na službu SAS 2023



- Na doporučení OSPOD; 53%
- Na doporučení jiného uživatele; 20%
- Na doporučení blízké osoby; 2%
- Na doporučení jiné sociální služby; 4%
- Již dříve byl uživatelem naší služby; 20%

## # Uživatelé



### Celkový počet uživatelů

▪ žen	43
▪ mužů	6
▪ dětí do 18 let	118

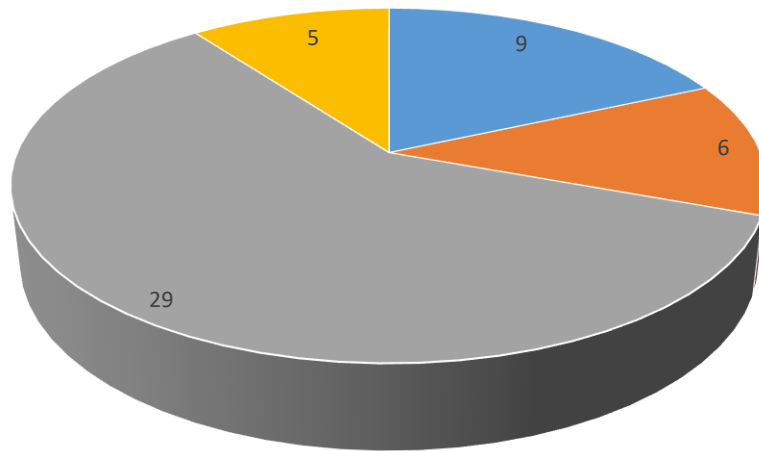
### Smluvní vztahy

▪ uzavřených Smluv o poskytování sociální služby	49
▪ uzavřených smluvních dodatků	41
▪ ukončení smluv	22

### Z toho dle způsobu ukončení:

▪ uplynutím smlouvy	12
▪ dohodou	8
▪ výpověď klienta	0
▪ výpověď poskytovatele	2

Cílové skupiny dle uzavřených smluv 49



■ Osamělý rodič - matka; 18%  
■ Úplná rodina (biologická); 59%

■ Osamělý rodič - otec; 12%  
■ Úplná rodina (náhradní rodinná péče); 10%

## # Sociální práce

- Celkový počet setkání – intervencí (20 minut a déle): 884

Z toho kontakty dle délky trvání v minutách:

- 120+ 143
- 90-120 286
- 60-90 261
- 30-60 73
- 20-30 121

## # Cíle spolupráce

### Osobní cíle

Smlouvu o poskytování služby uzavírá vždy jeden zástupce rodiny na dobu 6 měsíců. Tento klient při uzavírání Smlouvy o poskytování služby stanoví osobní cíl vzájemné spolupráce. Sociální pracovník při jednání se zájemcem ověřuje, zda je zvolený cíl v souladu s posláním a cíli poskytovatele.

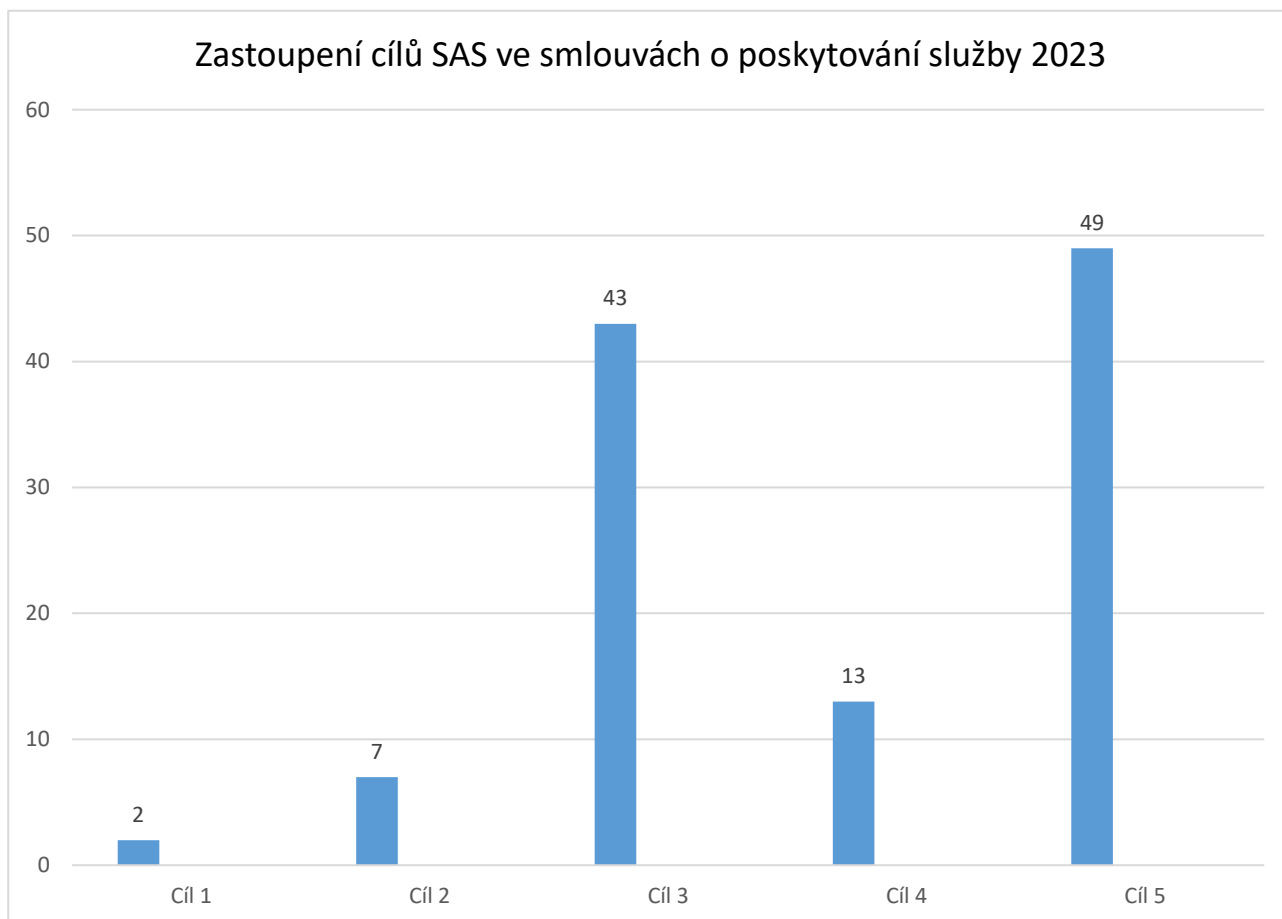
Při analýze cílů uživatelů služeb byly sledovány osobní cíle uvedené ve smlouvě o poskytování sociální služby a následně dílčí cíle, které byly konkretizované postupně v individuálních plánech uživatelů. Dále byla zjišťována četnost zastoupení jednotlivých cílů a úspěšnost jejich naplňování. Formulace některých cílů obsahují mnohdy znaky dvou až tří cílů v závislosti na situaci a zájmu rodiny.

**Osobní cíle uživatelů uvedené ve Smlouvě o poskytování sociální služby v roce 2023:**

- Zastavit zhoršování sociální situace rodin.
- Zlepšit životní úroveň.
- Zvýšit sociální dovednosti a kompetence rodičů.
- Zlepšit nebo obnovit narušené funkce rodiny.
- Zvýšit připravenost rodiny k aktivnímu a samostatnému řešení problémů.

Před zahájením služby jsou zájemci informováni o způsobu spolupráce. Služba je vedena způsobem, který usiluje o zvýšení připravenosti uživatele k aktivnímu a samostatnému řešení. Cíl č. 5 má z toho důvodu ambice na 100% zastoupení při definování osobního cíle ve Smlouvě o poskytování sociální služby. Oficiálně nejvíce vyjádřenou zakázkou je cíl č. 3, kdy rodiče formulují, jaké konkrétní dovednosti a kompetence potřebují zvýšit. Tento cíl zvolilo celkem 43 uživatelů. Cíl č. 1 je formulován rodinami, které jsou aktuálně v krizové situaci a potřebují řešit akutní problémy. Řada zájemců řeší

složité problémy, které však nemají charakter krize. Cíl č. 4 je primárně zaměřen na naplňování funkce rodiny, má však přesah do oblasti ve vztazích rodiny.

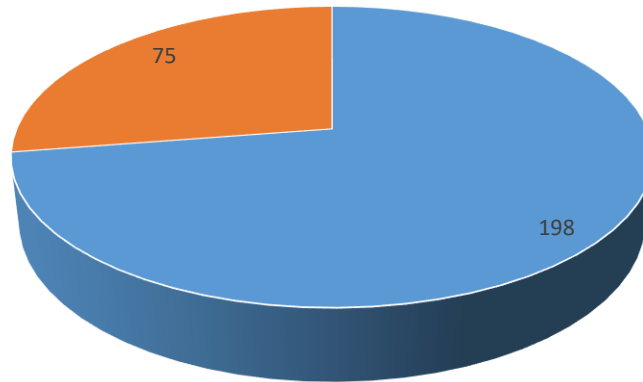


### Dílčí cíle uživatelů v individuálních plánech

Cíle uvedené ve Smlouvě o poskytování sociální služby jsou konkretizovány v individuálních plánech uživatelů služby. Každý konkrétní plán je uzavírán na dobu tři měsíců nejdéle. Doba naplnění cíle se pochopitelně může různit. V roce 2023 bylo stanoveno v individuálních plánech celkem 273 dílčích cílů. Z toho 198 cílů se podařilo naplnit a 75 cílů zůstalo nenaplněno. Převažující naplnění cílů je dobrou zprávou. Pracovníci služby se zaměřili při stanovení cílů s uživateli na to, aby stanovené cíle nesly vedle specifičnosti a srozumitelnosti znaky měřitelnosti, dosažitelnosti a byly tak dobře hodnotitelné.



## Celková úspěšnost naplnění cílů 2023



■ Naplněno; 73% ■ Nenaplněno; 27%

## **SKP – Naděje pro život Jihlava » Asistované kontakty**

Asistovaný kontakt je činnost, při které dochází k navázání, obnovení nebo udržení vztahů dítěte s rodičem, se kterým trvale nežije. Asistovanému kontaktu je přítomen odborník, který dohlíží na dodržování pravidel. Ochrana zájmu a bezpečí dítěte je nejdůležitějším aspektem této odborné pomoci.

Činností „asistované kontakty“ v roce 2023 se dobrovolnickky zabývaly dvě sociální pracovnice z týmu naší sociální služby „Aktivní rodina“, neboť základní zákonné činnosti sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi se obsahově velmi podobají tomu, jaký je obsah asistovaných kontaktů. Naše sociální pracovnice jsou tedy pro tuto činnost nejen kvalifikované, ale také odborně zkušené. Naše organizace jako poskytovatel odborné pomoci se věnovala několika rodinám a dětem, které tuto činnost využívali bezplatně. Zde je několik čísel:

▪ spolupracující rodiče	4
▪ děti	4
▪ kontaktů	18
▪ hodin přímé práce s klienty	38

Právní rámec asistovaných kontaktů není zcela jednoduchý. Asistovaný kontakt je činnost vycházející ze soudních nařízení v probíhajících sporech o nezletilé dítě. Jedná se o poskytnutí a využití odborné pomoci. Samotný pojem není v právních předpisech výslovně jmenován ani definován. Svým druhem je to činnost, která patří k odborné pomoci, k mimosoudním smírčím, mediáčním jednáním nebo k rodinné terapii podle § 474 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Hlavním účelem je zájem dítěte a za účelem ochrany tohoto zájmu dítěte se při této činnosti s rodiči anebo jinými osobami vynakládá úsilí k nalezení smírného řešení.

## **SKP – Naděje pro život Jihlava » Potravinová a materiální pomoc**

Naše členství v Potravinové bance Vysočina je již dlouholeté a tradiční. Tato spolupráce představuje hmotnou, materiální a praktickou pomoc pro potřebné lidi. Je to hmatatelný a doplňkový aspekt naší sociální práce, která přináší podporu duchovní, duševní, právní, sociální, vztahovou. Naše členství a spolupráce s Potravinovou bankou Vysočina obsahovala účast na dvou celorepublikových akcích „Sbírka potravin“, které se tradičně konají na jaře a na podzim.

V rámci této spolupráce jsme mohli distribuovat potravinovou a materiální pomoc potřebným lidem, z nichž valnou většinu tvoří klienti našich sociálních služeb.

V uplynulém roce na organizace a naše sociální služby získali v nejrůznějších komoditách pomoc v celkovém množství 24 289,510 kg.

Kromě toho jsme díky partnerství s Potravinovou bankou Vysočina byli zapojeni do projektů z Operačního programu potravinové a materiální pomoci. Díky projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám“ III. jsme pro klienty našich sociálních služeb získali komodity ze segmentů potraviny/hygiena v přepočtené hodnotě 21 725 Kč.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## **SKP – Naděje pro život Jihlava » Následné sociální bydlení**

V roce 2023 jsme nadále pokračovali v činnosti následného bydlení s podporou, které je činností mimo sociální služby. Jeden byt velikosti I+KK, který máme v nájmu od města Jihlavy, obývá na základě podnájmu matka s dvěma dětmi.

Z hlediska úspěšnosti hodnotíme rok 2023 jako neúspěšný. Rodina, kterou tvoří matka s dvěma dětmi, po slibných začátcích začala stagnovat a přestala řádně platit podnájem. Od chvíle, kdy došlo k rozchodu matky s otcem dětí, problémy se začaly prohlubovat vč. neplacení výživného. Účinné nebyly ani intervence naší sociální pracovnice. Pochopitelně, že základní úspěch byl dosažen tím, že děti měly bezpečné a důstojné bydlení, ale došlo k tomu za cenu ztrát. Ukázalo se, že ani náš malý sociální byt nebyl pro tuto matku s dětmi zvládnutelný.

## SKP – Naděje pro život Jihlava » Rozvoj činnosti

V průběhu celého roku jsme pracovali na projektovém záměru a žádosti o dotaci na nákup automobilů. Účelem investice by mělo být posílení terénní formy poskytování sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Pro náš projektový záměr jsme zvolili název Kvalitní terénní SAS – Aktivní rodina. Tento projektový záměr jsme úspěšně uplatnili ve strategii statutárního města Jihlavy ITI – Integrované teritoriální investice Jihlavské aglomerace. Díky ITI-JA jsme měli možnost podat žádost o dotaci do vyhlášené výzvy operačního programu IROP. Podání žádosti o dotaci jsme uskutečnili na konci roku 2023.

- Strategický cíl: 3. Sociálně stabilní aglomerace.
- Specifický cíl: 3.1 Udržení sociální soudržnosti, rozvíjení sociálních služeb a aktivit v oblasti sociálního začleňování.
- Opatření: 3.1.1 Rozšíření a zkvalitnění infrastruktury pro poskytování sociálních služeb.
- Název výzvy nositele strategie: Sociálně stabilní aglomerace – IROP.
- Název OP: Integrovaný regionální operační program.
- Specifický cíl OP: SC 4.2 Podpora socioekonomického začlenění marginalizovaných komunit, domácností s nízkými příjmy a znevýhodněných skupin včetně osob se zvláštními potřebami, pomocí integrovaných opatření, včetně bydlení a sociálních služeb.
- Podporovaná aktivita: Infrastruktura sociálních služeb.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Integrované teritoriální investice  
Jihlavské aglomerace**

## SKP – Naděje pro život Jihlava » Finanční zpráva

Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII byl projekt Kraje Vysočina, který po celý rok 2023 finančně podporoval naši sociální službu. Jmenovitě se jednalo o dotaci pro Azylové ubytování Jihlava.

Díky podpoře z tohoto projektu jsme mohli službu nejen poskytovat, ale dále ji rozvíjet.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### Azylové ubytování Jihlava

<b>Příjmy celkem</b>		<b>6 414 155 Kč</b>
v tom	příjmy od uživatelů (klientů) z úhrad za poskytnuté ubytování a stravování	1 029 780 Kč
	dotace od státu	0 Kč
	dotace Kraje Vysočina z OPZ+	5 313 160 Kč
	ostatní příjmy	71 215 Kč
<b>Výdaje celkem</b>		<b>6 137 443 Kč</b>
v tom	provozní (neinvestiční) výdaje	6 137 443 Kč

## Aktivní rodina

<b>Příjmy celkem</b>		<b>3 527 120 Kč</b>
v tom	příjmy od uživatelů (klientů) z úhrad za poskytnuté ubytování a stravování	0 Kč
	dotace od státu	3 235 000 Kč
	dotace st. města Jihlavy	208 000 Kč
	ostatní příjmy	84 120 Kč
<b>Výdaje celkem</b>		<b>3 527 120 Kč</b>
v tom	provozní (neinvestiční) výdaje	3 527 120 Kč
	přijaté dary	28 640 Kč

## **SKP – Naděje pro život Jihlava » Personálie**

Správní rada ve složení: Eliška Kubíková (předsedkyně), Ctirad Hrubý (duchovní a farář Evangelické církve metodistické v Jihlavě), Dana Patočková, Jaroslava Honová, Zdeněk Vuška.

ředitel	David Chlupáček
ekonom, hlavní účetní	Jana Nohejlová
účetní	Markéta Fous
potravinová banka	Michal Kunče

### **Sociální služba Azylové ubytování Jihlava**

vedoucí služby & sociální pracovník	Milada Fousková
sociální pracovnice	Beáta Jeřábková Jiřina Pánková Iva Grulichová
pracovníci v sociálních službách	Libuše Havlíčková Kristýna Jakešová
údržba	Pavel Pánek
pracovnice úklidu	Zdeňka a Marie

### **Sociální služba Aktivní rodina**

vedoucí služby & sociální pracovník	Michaela Kůtová
sociální pracovnice	Alena Rousová Veronika Lavická
pracovníci v sociálních službách	Patrícia Kondrlová
pracovnice úklidu	Alena



## Podporují nás



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

**Diakonie**   
EVANGELICKÉ CÍRKVE METODISTICKÉ



**techsoup**



Potravinová banka  
Vysočina, z.s.

**Jihlava**

 **KOUS**  
Vysočina



Integrované teritoriální investice  
Jihlavské aglomerace

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření účetní závěrky roku 2023  
pro vedení a zřizovatele církevní právnické osoby**

## **Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava**

### **Výrok auditora**

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava se sídlem Žižkova 2076/108, 586 01 Jihlava IČ: 70876339 (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv církevní právnické osoby Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

### **Základ pro výrok**

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Organizaci nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel (statutární orgán) Organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významné (materiální) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

### ***Odpovědnost ředitele za účetní závěrku***

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřizovatel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení Organizace uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Organizace trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat vedení mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Vyhotoveno dne 15. 3. 2024



**Ing. Luboš Liška**

Demlova 2, 594 01 Velké Meziříčí  
Auditor, auditorské oprávnění č. 1974

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
SKP - Naděje pro život Jihlava  
Žižkova 2076/108  
Jihlava  
586 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
70876339


Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>101</b>	<b>75</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	156	156
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	156	156
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-55	-81
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-55	-81
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>4 573</b>	<b>4 638</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	139	118
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	27	29
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	87	88
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	1	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	24	1
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 434	4 520
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	69	65
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 365	4 455
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>4 674</b>	<b>4 713</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 967	2 168
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 719	1 891
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 653	1 845
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	66	46
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	248	277
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	277
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	248	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	2 707	2 545
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	1 445	1 451
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	1 369	1 377
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	76	74
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 262	1 035
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	132	135
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	50	58
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	3	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	356	413
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	5	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	179	221
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	38	47
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	497	161
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	2	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		59
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		59
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 674	4 713

Sestaveno dne: 12.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 Středisko křesťanské pomoci - Naděje pro život Jihlava Žižkova 108, 586 01 Jihlava IČO: 70876330	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání azylový dům pro matky s dětmi	Pozn.:	

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)


Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
SKP - Naděje pro život Jihlava  
Žižkova 2076/108  
Jihlava  
586 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
70876339

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 862		2 862
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 549		1 549
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	8		8
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	91		91
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	20		20
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 194		1 194
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 846		6 846
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 045		5 045
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 648		1 648
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	136		136
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	17		17
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	74		74
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	39		39
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	7		7
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	28		28
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	26		26
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	26		26
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	6		6
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6		6

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 814	9 814
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	8 756	8 756
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 756	8 756
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	33	33
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44	29	29
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	4	4
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 168	1 168
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	134	134
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50	1	1
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	49	49
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	63	63
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	21	21
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	10 091	10 091
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	277	277
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	277	277

Sestaveno dne: 12.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 Středisko křesťanské pomoci - Naděje pro život Jihlava Žižkova 108, 586 01 Jihlava IČO: 7-876339	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání azylový dům pro matky s dětmi	Pozn.:	

## Příloha k roční účetní závěrce za rok 2023

**A. Obecné údaje:** účelové zařízení církve  
**Zřizovatel:** Evangelická církev metodistická, Ječná 545/19, Praha 2 – Nové Město  
IČ 00445240

### Popis účetní jednotky

**Název:** Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava  
**Sídlo:** Žižkova 108, Jihlava  
**IČO:** 70876339  
**Vznik:** 31. 10. 2000, rejstřík evidovaných církevních právnických osob MK ČR,  
č. evidence: 10-020/2000

**Statutární orgán:** Mgr. David Chlupáček, ředitel, zaměstnanec  
Jednání statutárního orgánu: Ředitel střediska jedná za středisko samostatně.

**Správní rada:** Eliška Kubíková (předsedkyně)  
Jaroslava Honová, Zdeněk Vuška, Dana Patočková, Ctirad Hrubý  
Správní radě nebyly vyplaceny žádné odměny, jedná se o čestnou funkci.

**Rozvahový den** 31. 12. 2023  
**Okamžik sestavení účetní závěrky** 12. 3. 2024

### Hlavní předmět činnosti:

Účetní jednotka byla v roce 2023 a je i pro rok 2024 na základě Pověření Kraje Vysočina zařazena do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Kraje Vysočina. Pověření se vztahuje na druh sociální služby azylové domy a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

- **Azylové ubytování Jihlava** – pobytová služba pro ženy, rodiny s dětmi
  - **Místo poskytování sociální služby:**  
SKP – Naděje pro život Jihlava, Žižkova 108, 586 01 Jihlava  
Od 1. 11. 14 též Malátova 3, Malátova 5, Jihlava (některé byty)
- **Aktivní rodina** – sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi (ambulantní a terénní)
  - **Místo poskytování sociální služby (od 1. 1. 2022):**  
SKP – Naděje pro život Jihlava, Chlumova 3, 586 01 Jihlava

**Vlastní jmění (účet 901):** 1 845 tis. Kč

## B. Účetní metody

### 1. Účetní metody a obecné účetní zásady

- Účetní jednotka účtuje o zásobách způsobem B
- Účetní jednotka oceňuje zásoby skutečnými pořizovacími cenami.
- Drobný majetek do 40.000,- Kč se účtuje na účty 501 dle finančního zdroje.
- Drobný hmotný i nehmotný majetek od 1.000 Kč do 40 tis. se dále sleduje v operativní evidenci účetního programu Pohoda. Aktuální hodnota drobného dlouhodobého majetku ke dni 31. 12.2023 je 1 766 tis Kč. Aktuální hodnota vyřazených drobných pohledávek k 31.12.2023 je 168 tis Kč. Pohyb tohoto majetku se sleduje na podrozvaze.
- Dlouhodobý hmotný majetek se účtuje na účtu 022. V roce 2021 byl pořízen investiční majetek-server v hodnotě 129 tisíc, dále obsahuje elektronický zabezpečovací systém, který je zcela odepsán. Celkově tedy hodnota je 156 tisíc Kč.
- Účetní jednotka snížila hodnotu pohledávek po splatnosti opravnými položkami. Jedná se o drobné pohledávky za klienty azylového domu, které jsou nevymahatelné.
- Daňově účinným způsobem účetní jednotka odpisuje vybrané pohledávky starší 12 měsíců, na které byly tvořeny oprávky.(drobné pohledávky jednotlivě do 30 tis.)
- Účetní jednotka neúčtuje v cizí měně. Účetní jednotka není plátcem DPH.
- Účetnictví se zpracovává pomocí programu Stormware Pohoda.

### 2. Pohledávky

Pohledávky z obchodního styku: v tis. Kč

	K 31.12.2022	K 31.12.2023
311 – odběratelé(klienti AD)	27	9
311.200 –odběratelé-jiná č.	0	20
314- provozní zálohy	87	88
348- Nároky na dotace Kraj	-497	-161
378- Jiné pohledávky (FO)	23	23

348 (účetní jednotka bude v lednu následujícího roku vracet nevyčerpanou část dotace projektu Kraje-7opz, celkem ve výši 497 tisíc Kč.

### 3. Závazky

a) z obchodního styku: v tis Kč

	K 31.12.2022	K 31.12.2023
Dodavatelé tuzemsko (ve splatnosti, uhrazeno )	132	135
Jiné závazky(379)-soc.dávky klientů	2	0
Přijátá záloha v rámci projektu OPZ (dlouhodobá)	1368	1377
Přijáté zálohy klientů-depozit	50	58

b) závazky za zaměstnance v tis Kč- vzniklé z prosincových mezd, uhrazených v lednu

	K 31.12.2022	K 31.12.2023
331 Zaměstnanci	356	413
336 Sociální pojištění	125	154
336 Zdravotní pojištění	54	66
342 Daň mzdy	34	45
342 Daň srážková	4	1,5
345 Ostatní daně a poplatky	0	0

d) časové rozlišení

	K 31.12.2022	K 31.12.2023
383 -výdaje př.ob	0	0
384-výnosy př. období	0	59
388- Dohad.účty aktivní Nárok na zúčt.z OPZ (za mzdy 12/xx)	0	0
389-Dohad.účty pasivní (plyn,elektr,voda	76	74

#### C. Informace o zaměstnancích

	K 31.12.2022	K 31.12.2023
průměrný stav zaměstnanců	9	9
z celkového počtu zaměstnanců jsou se změněnou pracovní schopností	0	0
z toho členové statut. orgánů	1	1
mzdové náklady	4188 tis. Kč	5 044 tis. Kč
sociální a zdravotní pojištění	1369 tis. Kč	1 648 tis. Kč

#### D. Doplňující informace

a) Dotace na projekty

Účetní jednotka přijala v roce 2023 provozní dotace v tis. Kč:

	V roce 2022	V roce 2023
Magistrát města Jihlava	75	208
MPSV	4576	3235
Kraj Vysočina	372	0
Individuální projekt OPZ Prostřednictvím Kraje Vysočina	2312	5313

<b>b) Dary</b> (byly použity na úhradu části nákladů hl.činnosti ) Přijaté dary ve výši	4 tis. Kč
c) Dary určené přímo pro klienty (911)	27 tis.Kč

Účetní jednotka disponuje pouze s majetkem uvedeným v rozvaze.

#### Stav finančních prostředků k 31.12.2023

Pokladní hotovost .....65 tis. Kč  
Bankovní účty celkem: ..... 4 455 tis. Kč

Finanční prostředky celkem: .....4 520 tis Kč

#### E – Výsledek hospodaření

Účetní jednotka neprovozuje žádnou hospodářskou činnost.

##### a) Hlavní činnost – Azylové ubytování Jihlava - pro ženy a rodiny s dětmi

Náklady ve výši 6 137 tisíc Kč tvoří mzdy, pojištění, spotřeba materiálu, energie, opravy, cestovné, služby, poplatky účtu, náklady na reprezentaci, zákonné sociální náklady, členské příspěvky, tvorba opravných položek, odpis pohledávek klientů, odpisy dlouh..majetku, náklady na kulturu a sport zaměstnanců.

Výnosy jsou dotace z evropských fondů, prostřednictvím individuálního projektu Kraje Vysočina-OPZ, úhrady od uživatelů služby, úroky běžného účtů, výnosy ze zúčtované škody na zařízení bytů, platby za odepsané pohledávky.

Po vyloučení nákladů hrazených z dotací, zdaněných úroků, vykazuje zisk (277 tis. Kč), který byl zvýšen o daňově neuznatelné položky (reprezentace, rekondice zam.) a proto podléhá zdanění.

Odpisy daňové serveru jsou vyšší než účetní, o tento rozdíl byl snížen daňový základ. Daňový základ je 238 tisíc Kč.

##### b) Hlavní činnost – Aktivní rodina (SAS – sociálně aktivizační služby pro rodiny)

Náklady ve výši 3 527 tisíc tvoří spotřeba materiálu, energie, opravy, cestovné, mzdové náklady, sociální pojištění, jiné ostatní náklady.

Výnosy jsou dotace na sociální službu od MPSV a města Jihlava, příspěvek na stravenkový paušál od ECM-zřizovatele a zúčtování fondu daňové úspory minulého roku.

Náklady jsou ve výši výnosů.

##### c) Hlavní činnost – Hmotná pomoc osobám se sociálním vyloučením (spolupráce s potravinovou bankou, práce v terénu)

Náklady ve výši 19 tis. - spotřeba materiálu, cestovné, ostatní služby a mzdové náklady a ostatní zákonné náklady(příspěvek na obědy zam).

Výnosy jsou odměna za odebrané služby Potravinové banky a dary.

Daňový základ je 0.

##### d) Hlavní činnost – Následná péče (Následná sociální práce s bývalými klienty AD)

Náklady ve výši 122 tisíc - tvoří spotřeba materiálu, energie, nájemné a služeb sociálního bytu, mzdové náklady,pojištění, odpis nedobytné pohledávky.

Výnosy jsou tržby za ubytování od uživatelů služby.

Náklady jsou ve výši výnosů.

Daňový základ je 0.

##### e) Hlavní činnost – Rodinné aktivity

Náklady ve výši 7 tisíc- tvoří spotřeba materiálu a poskytnutý dar.

Výnosy jsou dar na činnost, zúčtování fondu darů pro klienty z minulých let.

Po vyloučení nákladů hrazených z daru je činnost ztrátová- ztráta pokryta využitím fondu darů pro klienty z minulých let.

Daňový základ je 0.

#### Hospodářský výsledek za rok 2023

Zisk ve výši..... 277 tis. Kč

**F - Způsob zjištění základu daně z příjmů:**

Azylový dům po vyloučení nákladů hrazených z dotací, darů – vykazuje zisk ve výši 276 tisíc Kč, který byl navýšen o daňově neuznatelné položky, a proto podléhá zdanění.

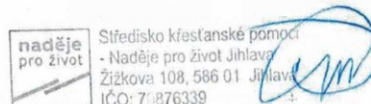
Základ daně byl v daňovém přiznání upraven o rozdíl daňových a účetních odpisů, dále o již zdaněné úroky. Daňový základ ve výši **238 589 Kč** byl zaokrouhlen na celé tisíce a snížen podle § 20 odst. 7 zákona 586/1991 Sb. o 238 tis.Kč.

Základ daně je tedy 0. Ušetřená daň z příjmu za rok 2023, ve výši 19 % je **45 220 Kč** a bude využita pro hlavní činnost v dalším období.

Ušetřená daň z příjmu za rok 2022 ve výši 55 480 Kč byla použita na úhradu ztráty hlavní činnosti Sociálně aktivizační služby – Aktivní rodina.

V Jihlavě dne 12. 3. 2024

*Vypracovala:*  
Jana Nohejlová  
Účetní SKP



Mgr. David Chlupáček  
Ředitel – statutární zástupce



## Zápis z projednání

### „Zprávy nezávislého auditora o ověření účetní závěrky roku 2023“

Auditor:  
Ing. Luboš Liška

Demlova 2,  
Velké Meziříčí  
IČ: 64272443

Účetní jednotka:  
**Středisko křesťanské pomoci - Naděje  
pro život Jihlava**  
Žižkova 108  
586 01 Jihlava  
IČ: 70876339

Dnešního dne byla v souladu s § 20 zákona 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), ve znění pozdějších předpisů, projednána se statutárním orgánem církevní právnické osoby „Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky roku 2023“ (dále jen Zpráva).

Statutární orgán církevní právnické osoby byl informován, že výrok auditora ve zprávě bude dle auditorského standardu ISA 700 vyjádřen jako nemodifikovaný, protože auditor došel k závěru, že účetní závěrka je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s českým rámcem účetního výkaznictví.

Účetní jednotka předala auditorovi návrh znění výroční zprávy roku 2023.

V Jihlavě dne 15. 3. 2024



Ing. Luboš Liška  
auditor



Mgr. David Chlupáček  
statutární orgán

**Ing. Luboš Liška**

Demlova 1992/2, 594 01 Velké Meziříčí  
IČ: 64272443

tel. 736 683 583  
email: [liska.lubos@email.cz](mailto:liska.lubos@email.cz)

**Středisko křesťanské pomoci**  
**- Naděje pro život Jihlava**  
do rukou ředitele  
pana Mgr. Davida Chlupáčka

Žižkova 2076/108  
586 01 Jihlava

Velké Meziříčí  
15. 3. 2024

Věc: **Předání díla**

Vážený pane řediteli,

v příloze tohoto dopisu Vám postupuji v souladu s uzavřenými smlouvami ve třech vyhotoveních „Zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky roku 2023“ a ve třech vyhotoveních „Zprávu nezávislého auditora ke způsobu účtování a použití poskytnutého příspěvku na vyrovnávací platbu za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v roce 2023 od Kraje Vysočina“, kterou je třeba doručit do 31.8.2024 na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina. Jedno vyhotovení zprávy je nevyvázané, ve formě volných listů, pro snadnější převod do elektronické podoby, dvě vyhotovení zprávy jsou vyvázané v kroužkové vazbě.

Dále přikládám faktury za provedené práce a služby a prosím o jejich proplacení v termínu splatnosti.

Na další spolupráci se těším a jsem s pozdravem

ing. Luboš Liška

auditor KAČR, auditorské oprávnění č. 1974  
daňový poradce KDP ev. číslo 2892

PŘEVZAT 25.3.2024